

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ DE PROFESSIONALS DE LA GESTIÓ CULTURAL DE CATALUNYA

Article 1. DENOMINACIÓ

Es constitueix l' ASSOCIACIÓ DE PROFESSIONALS DE LA GESTIÓ CULTURAL DE CATALUNYA, en règim d'autonomia i en el camp delimitat per la legislació vigent.

Article 2. RÈGIM JURÍDIC

L'Associació té personalitat jurídica pròpia i capacitat plena d'obrar per administrar i disposar dels seus bens i cabals i dels fins que es proposa.

Article 3. FINALITATS

1. Reforçar la consolidació de la figura professional del gestor cultural i vetllar pel bon exercici i prestigi social de la professió, així com també pel respecte dels drets de les persones destinatàries dels serveis professionals.
2. Promoure l'exercici de les bones pràctiques de la professió per mitjà, entre d'altres, de la redacció d'un Codi de Bones Pràctiques de l'APGCC.
3. Vetllar per l'aplicació del Codi de Bones Pràctiques de l'APGCC i denunciar les situacions que vulnerin el dret dels ciutadans a tenir accés lliurement a la participació en tot tipus d'activitats culturals.
4. Representar les persones associades i exercir accions en defensa de llurs drets i interessos, els de l'associació i els generals vinculats a l'exercici de la professió.
5. Afavorir l'intercanvi d'informació, d'idees i d'experiències, així com la formació, entre els seus membres.
6. Facilitar informació en matèria d'honoraris professionals, respectant sempre el règim de lliure competència.
7. Intervenir, per via de mediació o d'arbitratge, en els conflictes professionals que es pugin produir entre persones associades o entre aquestes i terceres persones, sempre que ho sol·licitin de comú acord les parts implicades.
8. Esdevenir un òrgan d'interlocució amb els organismes de formació en gestió cultural i col·laborar amb altres entitats representatives d'interessos ciutadans directament vinculades a l'exercici de la professió.
9. Participar en òrgans consultius de l'Administració, intervenir en procediments administratius d'acord amb la llei i, en especial, ésser escoltada en l'elaboració de les disposicions de caràcter general que afectin directament a l'exercici de la professió.
10. Vincular l'Associació a altres iniciatives similars a nivell estatal, europeu i internacional.

11. Emetre informes i dictàmens sobre matèries rellevants per a la professió, a petició de l'Administració o dels tribunals.
12. Promoure el debat i la reflexió sobre temes d'interès col·lectiu en el camp de les polítiques i la gestió cultural.

Article 4. DOMICILI

El domicili de l'Associació s'estableix al carrer Montalegre, número 7, 08001 de Barcelona.

Article 5. ÀMBIT

L'associació desenvoluparà les seves activitats principalment en l'àmbit territorial de Catalunya.

Article 6. MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ

“Per integrar-se a l'Associació com a membre numerari/a i protector/a, l'interessat haurà de presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc, per tal que aquesta sigui confirmada per l'Assemblea General més immediata.

- a) Membre numerari/a. Persona física que tingui un nivell formatiu de caràcter curricular docent o discent, en gestió cultural. També podran ser membres numeraris aquelles persones que per la seva vinculació a la gestió cultural la Junta Directiva n'aprovi el seu ingrés.
- b) Membre protector/a. Persona física o jurídica que tingui interès en la gestió cultural i que faci una aportació econòmica anual a l'Associació dintre dels límits establerts per la Junta Directiva i ratificats per l'Assemblea General que n'aprovarà l'admissió.
- c) Membre d'honor. Persona física que per la seva trajectòria professional i per la seva vinculació al món de la cultura sigui proposada per la Junta Directiva i ratificada per l'Assemblea General”.

Article 7. DRETS DELS MEMBRES

Els membres de l'Associació tenen els drets següents:

- a) Assistir i participar en les deliberacions de l'Assemblea General amb dret de veu.
- b) Exercir el dret de vot a l'Assemblea General.
- c) Elegir i ser elegit per als llocs de representació o exercir càrrecs directius.
- d) Exercir la representació que hom li confereixi en cada cas.

- e) Intervenir en el govern i en les gestions, com també en els serveis i activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals, estatutàries i els reglaments interns.
- f) Ésser informats per l'òrgan de govern, un cop convocada l'assemblea i en el termini màxim d'una setmana anterior a la celebració d'aquesta, dels assumptes que s'hagi previst de tractar-hi.
- g) Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva qualsevol iniciativa que consideri oportuna per fer més eficaços els objectius de l'associació. A aquest efecte La Junta es compromet a oferir una resposta a les iniciatives de les/dels associades/associats.
- h) Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'Associació.
- i) Rebre informació sobre les activitats de l'associació i fer ús dels serveis comuns que estableixi o que estiguin a disposició de l'associació.
- j) Rebre els serveis que l'associació ofereixi en compliment de les seves finalitats o amb caràcter accessori.
- k) Ésser informats de la identitat dels altres associats, dels nombre d'altres i baixes i de l'estat de comptes, per a la qual cosa poden consultar els llibres de l'associació.
- l) Formar part dels grups de treball.
- m) Posseir un exemplar dels estatuts vigents i del reglament de règim intern, si s'escau.

Article 8. DEURES DELS MEMBRES

Són deures dels membres de l'associació els següents:

- a) Comprometre's en les finalitats de l'associació i participar en llur assoliment.
- b) Complir el que disposen els següents Estatuts, si s'escau, el reglament de Règim Interior i els acords de l'Assemblea General i els de la Junta Directiva dintre de les competències respectives.
- c) Contribuir a pagar les despeses de l'associació amb el pagament de quotes i derrames i amb altres aportacions econòmiques que s'estableixin als Estatuts i que s'aprovin d'acord amb aquests.

Article 9. PÈRDUA DE LA CONDICIÓN DE MEMBRE

- a) Per voluntat pròpia, i ho comunicaran fefaentment a la Junta Directiva.
- b) Per falta de pagament d'una anualitat completa, com a mínim amb l'anàlisi i la decisió prèvia de la Junta Directiva.
- c) Per causa de qualsevol acte que atempti contra el prestigi i l'ètica professional o el bon funcionament de l'associació, prèvia aprovació de l'Assemblea General.

- d) Per no complir les obligacions estatutàries.

Article 10. ÒRGANS DE GOVERN. L'ASSEMBLEA.

- a) L'Assemblea General és l'òrgan suprem de l'Associació ; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable i en igualtat absoluta.
- b) Els membres de l'Associació, reunits en Assemblea General, legalment constituïda, decidiran per majoria els assumptes propis de la competència de l'Assemblea.
- c) Les reunions de l'Assemblea podran ser presencials o bé per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que resti garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió de vot, en aquest cas, s'entén que la reunió se celebra al lloc on és la persona que la presideix.
L'emissió del vot es pot realitzar de forma telemàtica sempre que quedin garantits els dret d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. S'entén que l'acord s'adopta al lloc del domicili de la persona jurídica i en la data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos.
- d) Tots els membres quedaran subjecte als acords de l'Assemblea General incloent-hi els absents, els dissidents i els que, tot i ser-hi presents, s'hagin abstingut de votar.

Article 11. FACULTATS DE L'ASSEMBLEA GENERAL.

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Esmenar els estatuts de l'Associació.
- b) Adoptar els acords relatius a la representació legal, gestió i defensa dels interessos dels seus membres.
- c) Controlar l'activitat i gestió de la Junta Directiva.
- d) Aprovar els pressupostos anuals de despeses i ingressos, i la memòria anual d'activitats.
- e) Elegir els membres de la Junta Directiva, com també destituir-los i substituir-los.
- f) Establir les línies generals d'actuació que permetin l'Associació complir els seus fins.
- g) Fixar les quotes que els membres de l'Associació hauran de satisfer.
- h) Dissoldre i liquidar l'Associació.
- i) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- j) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- k) Aprovar el reglament de règim intern.

- l) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fan en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 12. CONVOCATÒRIES DE L'ASSEMBLEA GENERAL.

L'Assemblea General es reunirà com a mínim una vegada a l'any durant el primer semestre.

L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels associats; en aquest cas l'Assemblea ha de tenir lloc dins del termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

La convocatòria de les Assemblees Generals, tant ordinàries com extraordinàries es farà per escrit o bé per mitjans telemàtics amb una anticipació de quinze dies com a mínim. La convocatòria expressarà el dia, l'hora i el lloc de la reunió, com també l'ordre del dia. S'inclouran preceptivament en l'ordre del dia de l'Assemblea General les qüestions suscidades per cada grup de treball sempre que prèviament s'hagin comunicat a la Junta Directiva.

Les reunions de l'Assemblea General les presidirà el president/a de l'Associació. Si es troba absent, el substituirà, successivament, el vicepresident/a o el vocal de més edat de la Junta. Actuarà com a secretari/a aquell que ho sigui de la Junta Directiva.

El secretari/a redactarà l'acta de cada reunió amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords que s'hagin adoptat i el resultat numèric de les votacions. Al començament es llegirà l'acta o l'altra documentació hauran de ser al local social a disposició de tots els socis i sòcies que ho sol·licitin.

Article 13. CONSTITUCIÓ DE L'ASSEMBLEA

L'assemblea quedarà constituïda vàlidament en primera convocatòria amb l'assistència o representació d'un mínim de vint-i-cinc per cent dels socis/es, a part del cas que preveu el paràgraf 3 de l'article.

També quedarà vàlidament constituïda en segona convocatòria sigui el que sigui el nombre de socis/es presents. La segona convocatòria s'haurà de celebrar mitja hora després de la primera i en el mateix lloc i haurà de figurar a l'anunci de la primera.

Article 14. VOTACIONS

- a) En les reunions de l'Assemblea General correspon un vot a cada membre numerari de l'Associació. El vot podrà ser delegat per escrit en un altre soci sempre que aquest no acumuli més de tres vots delegats.

- b) Els acords es prendran per majoria de vots presentats.
- c) Per adoptar acords sobre la separació de membres i nomenament de la Junta Directiva, la modificació dels Estatuts, la dissolució de l'Associació, la constitució d'una Federació d'Associacions similar o la integració en una que ja existeix, caldrà un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents, sempre que aquesta reunió hi siguin presents més de la meitat dels membres de l'Associació en primera convocatòria. En segona convocatòria n'hi haurà prou amb el vot de les dues parts dels assistents, independentment del nombre que hi hagi.

Article 15. ÒRGANS DE GOVERN. LA JUNTA DIRECTIVA.

La Junta Directiva regeix, administra i representa a l'Associació, formada per un mínim de cinc membres.

Les candidatures per a ser membres de la Junta Directiva es presentaran en grup amb determinació dels càrrecs dels seus integrants 15 dies abans de les eleccions. L'elecció de la Junta Directiva es realitzarà en bloc sobre el grup.

L'elecció dels membres de la Junta Directiva, es farà per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat emès pel secretari/ària sortint amb el vistiplau del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/ària.

L'exercici del càrrec serà gratuït.

Els membre de la Junta exerceixen el càrrec per un període de 3 anys, sense perjudici que puguin ser reelegits sempre en base a un programa electoral que contingui les línies bàsiques de treball per a la nova legislatura.

Article 16. CESSAMENT DEL CÀRREC.

El cessament del càrrec abans d'extingir-ne el termini reglamentari podrà esdevenir:

- a) Per mort o declaració d'absència en el cas de les persones físiques, o extinció en el cas de les persones jurídiques.
- b) Per incapacitat o inhabilitació.
- c) Per renúncia notificada a l'òrgan de govern
- d) Separació acordada per l'Assemblea General
- e) Qualsevol altra que estableixin la llei o els presents estatuts.

Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva es cobriran en la primera Assemblea General que se celebri. No obstant això, la Junta podrà comptar, provisionalment, fins a la pròxima Assemblea General, amb un membre de l'Associació per al càrrec vacant.

Article 17. FACULTATS DE LA JUNTA DIRECTIVA.

La Junta Directiva posseeix les facultats següents:

- a) Ostentar i exercitar la representació de l'Associació i portar a terme la direcció i l'Administració de la manera més ampla que reconegui la llei i complir d'aquesta manera, les decisions preses per l'Assemblea General i d'acord amb les normes, les instruccions i les directrius generals que aquesta Assemblea General estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tot tipus d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació hauran de satisfer.
- e) Convocar les Assemblees Generals i controlar que els acords que s'hi adoptin es compleixin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Elaborar la memòria anual d'activitats i sotmetre-la a l'aprovació de l'Assemblea General.
- h) Contractar els empleats que pugui tenir l'Associació.
- i) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- j) Establir grups de treball per aconseguir, de manera més eficient i eficaç, els fins de l'Associació i autoritzar els actes que aquests grups projectin realitzar.
- k) Portar a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir subvencions o altres ajuts així com l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de reunió o d'activitat.
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvi a qualsevol establiment de crèdit i disposar dels fons que hi hagi en aquests dipòsits. La disposició de fons es determina a l'article 31.
- m) Conèixer les sol·licituds per ser membre de l'Associació.
- n) Acordar la baixa o separació definitiva amb un expedient previ dels associats i les associades.
- o) Resoldre provisionalment qualsevol imprevist als estatuts presents i donar-ne compte a la primera Assemblea General.

Article 18. REUNIÓ DE LA JUNTA DIRECTIVA.

La Junta Directiva, convocada prèviament pel President/a o per la persona que el substitueixi, es reunirà en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, però que, en tot cas, no podrà ser superior a tres mesos.

La Junta Directiva es reunirà en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el President/a o bé si ho sol·licita un terç dels que la componen.

La Junta Directiva quedarà constituïda de manera vàlida amb convocatòria prèvia i quòrum de la meitat més un.

Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, no obstant això, podran excusar l'assistència per causes justificades. En qualsevol cas serà necessària l'assistència del president/a o del secretari/a o de les persones que els substitueixin.

Les reunions de la Junta Directiva podran ser presencials o bé per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que resti garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió de vot, en aquest cas, s'entén que la reunió se celebra al lloc on és la persona que la presideix.

L'emissió del vot es pot realitzar de forma telemàtica sempre que quedin garantits els dret d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. S'entén que l'acord s'adopta al lloc del domicili de la persona jurídica i en la data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos.

La Junta Directiva prendrà els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 19. DELEGACIÓ DE LA JUNTA DIRECTIVA

La Junta Directiva podrà delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.

També podrà nomenar, amb el mateix quòrum, un o diversos mandatariis per exercir la funció que la Junta els confii amb les facultats que cregui oportú oferir-los en cada cas.

Article 20. LLIBRE D'ACTES DE LA JUNTA DIRECTIVA

Els acords de la Junta Directiva es faran constar al llibre d'actes. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, es llegirà l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es ratifiqui, qui s'esqueia.

Article 21. DEL PRESIDENT/A I VICEPRESIDENT/A DE L'ASSOCIACIÓ

El president/a de l'Associació també serà president/a de la Junta Directiva.

Són pròpies del president/a les funcions següents:

- a) Les de direcció i representació legal de l'Associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) La presidència, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- d) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'Associació.
- e) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les que li delegui l'Assemblea General o la Junta Directiva.

Article 22. DEL TRESORER/A

El tesorera/a tindrà com a funció la custòdia i el control dels recursos econòmics de l'Associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació dels comptes a fi de sotmetre'ls a la Junta Directiva. Portarà el llibre de "caixa". Signarà els rebuts de les quotes i altres documents de la tresoreria. Pagarà les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals hauran d'ésser visades prèviament pel president. Ingressarà el que sobri en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi. La disposició dels fons es determina a l'article 30.

Article 23. DEL SECRETARI/A

EL secretari/a ha de custodiar la documentació de l'Associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de les Assemblees Generals i la Junta Directiva actuant com a secretari d'aquestes funcions- redactar i autoritzar les certificacions que calgui lliurar, com també porta el llibre de registre de socis de l'Associació.

Article 24. DE LES COMISSIONS O GRUPS DE TREBALL

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, la plantejaran i n'assabentaran la Junta Directiva, els membres de l'Associació que vulguin formar-lo, que explicaran les activitats que s'han proposat dur a terme.

La Junta Directiva ho aprovarà i només se'n podrà denegar la constitució amb el vot en contra de 4/5 parts de la Junta Directiva, la qual podrà constituir directament "comissions o grups de Treball". La Junta Directiva es preocuparà d'analitzar les diferents " comissions o grups de treball".

Article 25. EL PATRIMONI FUNDACIONAL

Atesa la seva naturalesa, aquesta Associació no té patrimoni fundacional.

Article 26. ELS RECURSOS ECONÒMICS

Els recursos econòmics de l'Associació es nodriran:

- a) De les quotes que fixi l'Assemblea General als seus membres.
- b) De les subvencions oficials o particulars.
- c) De donacions, herències o llegats.
- d) De les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

Article 27. QUOTES

Tots els membres de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General podrà establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals, a abonar per mesos, trimestres o semestres, segons els que disposi la Junta Directiva i quotes extraordinàries.

Article 28. L'EXERCICI ECONÒMIC

L'exercici econòmic coincidirà amb l'any natural i quedarà tancat el 31 de desembre.

Article 29. COMPTES CORRENTS

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi figuraran la signatura del president/a i tesorera/a.

Article 30. INSPECCIÓ DEL COMPLIMENT DELS SEGÜENTS ESTATUTS.

La inspecció del compliment o la interpretació d'aquests Estatuts correspon a l'Assemblea General, d'acord amb el quòrum que estableix el paràgraf tercer de l'article 14.

Article 31. COMPLIMENT DE LES NORMES

La Junta Directiva vetllarà perquè es compleixin les normes que contenen aquests Estatuts, d'acord amb el dictamen de l'Assemblea General.

Article 32. DISSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ

L'Associació podrà ser dissolta si ho acorda així l'Assemblea General convocada expressament per a aquest fi amb caràcter extraordinari.

- a) Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General prendrà les mesures oportunes, tant pel que fa a la destinació que es doni als béns i drets de l'Associació com a la finalitat, extinció i liquidació de qualsevol operació pendent.
- b) L'Assemblea està facultada per elegir una Comissió liquidadora, sempre que ho cregui necessari.
- c) Els membres de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat quedarà limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
- d) El romanent net que resulti de la liquidació es lliurarà a les finalitats que l'assemblea en aquell moment determini.
- e) Les funcions de liquidació i execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article seran competència de la Junta Directiva, si l'Assemblea General no ha conferit aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Article 33. RÈGIM DISCIPLINARI.

La Junta Directiva pot sancionar les infraccions comeses pels associats i associades que estiguin expressament previstes en el Codi de Bones Pràctiques de l'APGCC, d'acord amb el procediment que aquest Codi estableix per la tramitació de les denúncies efectuades.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons es determini al reglament de règim intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues tercers parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea que tingui lloc.

Barcelona, 12 de desembre de 2018