

/ Comissions

Protocol de funcionament. Març 2021

Objectius

Les comissions tenen per encàrrec conceptualitzar i impulsar projectes relacionats amb els objectius estratègics de l'entitat i vetllar per la consecució dels fins últims de l'associació. Tenen voluntat de permanència i estan profundament lligades a la missió i visió de l'entitat.

Estructura i funcionament de les comissions

- La Junta Directiva decideix les comissions que s'obren, el tema i els objectius estratègics de cada una d'elles.
- Es formen a l'inici de cada mandat i s'obren a la participació de les persones sòcies una vegada a l'any.
- Les comissions han d'estar formades com a mínim per una persona de la Junta Directiva, a més de la participació voluntària d'altres persones sòcies.
- Les comissions es reuniran preferiblement una vegada al mes però cada comissió té la responsabilitat d'auto organitzar-se com convingui i informar a l'Oficina Tècnica de les trobades i els acords presos. Cada comissió decidirà l'horari de les trobades, donant preferència sempre a la concreció d'uns horaris conciliadors i que afavoreixin un bon ús del temps.
- Les comissions estan obertes a la participació de qualsevol persona sòcia que en vulgui formar part.
- No hi ha un màxim de persones que puguin participar però per temes de funcionament, es recomana que hi hagi un màxim de 10 persones a cada comissió.
- Formar part de les comissions és un acte voluntari i no remunerat. Cap membre podrà rebre retribució pel fet de formar part de la comissió i donar suport a la conceptualització dels projectes, activitats i accions de l'associació.
- Es recomana que cada comissió nomeni un coordinador/a que s'encarregui de dinamitzar les reunions, fer les ordres del dia i presentar les propostes de la comissió a les reunions de Junta Directiva. El càrrec pot ser rotatiu.
- Es recomana que cada comissió nomeni a un secretari/a que s'encarregui de redactar l'acta i fer-la extensiva a la resta de participants i a l'Oficina Tècnica. El càrrec pot ser rotatiu.
- Els coordinador/es i secretaris/es poden no formar part de la Junta Directiva.

Funcions dels coordinadors/es de les comissions

- Presentar a la Junta Directiva els objectius anuals de les comissions de treball.
- Lliurar la memòria anual, seguint un guió tant de programació com de memòria unificat per totes les comissions.
- Acordar amb els membres de les comissions de treball l'ordre del dia de cada reunió.
- Presidir les reunions de les comissions de treball.
- Responsabilitzar-se de revisar i lliurar l'acta de cada reunió.
- Validar els documents que elaborin les comissions de treball abans d'eivar-los a la Junta Directiva.
- Elevar a la Junta Directiva els documents i propostes de les comissions de treball, i retornar a aquesta els acords presos per la Junta Directiva.
- Participar, a petició de la junta, en les reunions i actes institucionals que tinguin relació amb els temes de les Comissions de treball.
- Convocar reunions amb d'altres coordinadors/es de les comissions de treball per analitzar la possibilitat de fer possibles accions conjuntes pensant en la transversalitat de les accions.
- Vetllar per un bon nivell de participació de totes les persones sòcies.

Relació Comissions / Junta Directiva

- El coordinador/a de la comissió es reunirà amb la Junta Directiva quan ho requereixi, com a mínim una vegada cada trimestre.
- Es considera una bona praxis per afavorir el vincle amb la Junta Directiva i el sentit de pertinença, que tots els membres de les diferents comissions obertes es reunixin amb la Junta Directiva una vegada al trimestre, per poder informar de les activitats, projectes i inquietuds de la comissió.

Relació Comissions / Oficina Tècnica

- La conceptualització íntegra dels projectes i accions (temporització, continguts, definició del projecte, etc.) recau en la comissió.
- L'Oficina Tècnica definirà la partida pressupostària disponible per cada comissió en funció de les propostes i projectes que se'n derivin.
- La producció tècnica dels projectes recau íntegrament en l'OT. Voluntàriament les persones que formin part de la comissió també hi podran col·laborar si l'OT ho considera oportú.

- Es recomana la figura d'un coordinador/a per a cada projecte de la comissió per tal de donar suport a l'oficina en termes de conceptualització i seguiment dels projectes.
- L'equip de l'OT no té l'obligació d'assistir a les reunions de les comissions, però si ha d'estar informada de les trobades i de les actes i els acords presos en el cas de que n'hi hagi.
- L'ordre del dia i la redacció de l'acta de les comissions recau directament en les integrants de les mateixes, a no ser que assisteixi l'equip tècnic de l'OT.
- L'organització de les trobades tant siguin de forma telemàtica o presencials, rebran el suport de l'OT en quan a organització i facilitació de l'espai per reunions.

Implicació

- Les persones sòcies que formen part de les comissions es comprometen a implicar-se activament tant en la participació de les trobades i reunions com en la conceptualització de projectes amb la redacció de documents que es considerin necessaris i altres accions.
- Pel bon funcionament de les comissions, és important mantenir una participació activa amb una actitud oberta i de treball en equip
- En el cas de que l'OT o la pròpia comissió detecti una baixa implicació es plantejarà a la persona participant la sortida de la comissió per assegurar un bon ritme de treball. Es considerarà una baixa participació la no assistència a les reunions de treball sense motiu justificat durant sis mesos.

Grups de treball

- De totes les comissions es poden derivar grups de treball amb objectius concrets, tot i que també poden sorgir a iniciativa de persones sòcies que no formen part de cap comissió però volen treballar algun tema concret d'interès per l'associació.
- La creació dels grups de treball externs a les comissions requerirà l'aprovació de la Junta Directiva.
- Podran ser participats per membres de la Junta Directiva i persones sòcies o formats només per sòcies.
- Els grups de treball desenvoluparan projectes o investigacions i tractaran temes concrets. Delimitaran amb claredat l'àmbit del seu treball i podran ser permanents o amb una limitació temporal, quan es consideri que han assolit el seu objectiu.
- Queden vinculats a una comissió sempre, que li facilitarà suport, recursos i interlocució amb la Junta Directiva, en funció de les disponibilitats. Informaran



periòdicament del seu funcionament i dels resultats que obtinguin a la comissió que els correspongui i aquesta a la Junta directiva.

- La Junta Directiva podrà, a través de la comissió corresponent, encarregar alguna tasca concreta a un grup de treball, inclosa en el pla d'actuació.
- En el cas que el grup de treball proposi alguna actuació no prevista al pla d'actuació, caldrà proposar-ne la incorporació a la Junta Directiva.
- Els grups de treball estaran permanentment oberts a la incorporació de persones sòcies interessades a col·laborar-hi.