

**AJUNTAMENT DE BARCELONA**  
**INSTITUT DE CULTURA**  
**ANUNCI**

De conformitat amb la resolució de la Gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona de data 23 de juliol de 2020 s'aprova la convocatòria extraordinària de subvencions per a inversions i despesa corrent, destinades a obres d'adequació d'espais i/o l'adquisició de béns i serveis necessaris per adaptar determinats espais culturals a les noves mesures sanitàries derivades de la COVID-19, en règim de concurrència competitiva, obrint-se el termini de presentació de sol·licituds el dia 4 d'agost de 2020, i finalitzant el dia 14 de setembre de 2020, ambdós inclosos, d'acord amb les seves bases reguladores , aprovades per decret de la presidència de 29 de maig de 2017 (BOPB 26.06.2017)

**CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA DE SUBVENCIONS DE CONCURRÈNCIA  
COMPETITIVA PER INVERSIONS I DESPESA CORRENT, DESTINADES A OBRES  
D'ADEQUACIÓ D'ESPAIS I/O L'ADQUISICIÓ DE BÉNS I SERVEIS NECESSARIS PER  
ADAPTAR DETERMINATS ESPAIS CULTURALS A LES NOVES MESURES SANITÀRIES  
DERIVADES DE LA COVID-19.**

**1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores de les subvencions:**

1.1. El President de l'Institut de Cultura de Barcelona, per decret de data 29 de maig de 2017, va aprovar les Bases generals reguladores per atorgar subvencions per a inversions en rehabilitació, la modernització i la dotació d'equipament tècnic destinades a espais privats de creació, experimentació, difusió i comerç cultural de la ciutat de Barcelona.

1.2. Aquestes Bases Reguladores van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de data 26 de juny de 2017.

**2. Objecte.**

L'objecte de la present convocatòria és la regulació de la concessió de subvencions que atorgui l'Institut de Cultura de Barcelona destinades a finançar projectes d'inversions i despesa corrent originats a causa de les obres d'adequació d'espais i/o l'adquisició de béns i serveis necessaris per tal d'adaptar els espais culturals a les noves mesures sanitàries per fer front a la COVID-19.

### **3. Dotació econòmica, la consignació pressupostària total de la convocatòria i termini**

3.1. L'import total que es destina a aquesta convocatòria és de 250.000 euros, a càrrec la posició pressupostària D/48000/33011 amb el codi d'actuació S.006.00614.461, i a càrrec de la posició pressupostària D/78000/33011 amb el codi d'actuació S.006.00614.470, de la previsió d'ingressos i despeses de l'Institut de Cultura per a l'any 2020.

3.2. El termini d'execució de les obres d'adaptacions o adequació d'espais, i adquisició de béns i serveis s'ha de realitzar durant l'any 2020.

### **4. Règim jurídic.**

El règim jurídic d'aquesta convocatòria es determina a les Bases generals reguladores per atorgar subvencions per a inversions en rehabilitació, la modernització i la dotació d'equipament tècnic destinades a espais privats de creació, experimentació, difusió i comerç cultural de la ciutat de Barcelona, que van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de data 26 de juny de 2017, i en allò no previst serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei, i la Normativa General Reguladora de les subvencions de l'Ajuntament de Barcelona, aprovada pel plenari del Consell Municipal del 17 de desembre del 2010, i el DECRET D'ALCALDIA de 22 d'abril de 2020, relatiu a les mesures a aplicar als procediments de subvencions del sector públic municipal amb ocasió de l'aprovació del Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.

Les subvencions que es regulen en aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

A més estan subjectes al compliment de la finalitat d'interès general a què es condicioni l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues imposades en l'acte de concessió.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència. Aquest procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la convocatòria de concurs públic.

## 5. Quantia i compatibilitats

- 5.1. L'import de la convocatòria és de 250.000€. Aquest import podrà ser incrementat, si es considera oportú, restant condicionat a l'existència de crèdit addicional abans de la seva concessió d'acord amb l'art. 58 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei General de Subvencions amb crèdits provinents de convocatòries anteriors que van tenir una despesa inferior a la inicialment prevista, o com a conseqüència d'una generació, ampliació o incorporació de crèdit.
- 5.2. Les subvencions a les que es refereixen aquestes bases són compatibles amb altres ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o ens públic o privat (nacional, de la Unió Europea o de qualsevol altre organisme internacional i amb altres subvencions municipals atorgades per altres projectes o activitats). En cap cas l'import total de les subvencions rebudes (independentment dels organismes atorgants) podrà superar el cost del projecte i/o la inversió realitzada.

## 6. Destinataris i modalitats

- 6.1. Els destinataris d'aquesta convocatòria són persones físiques i jurídiques titulars dels espais culturals amb les seves respectives llicències d'activitats. En aquest sentit els destinataris són els següents:
  - ✓ Espais de creació, experimentació i exhibició artística
  - ✓ Llibreries, enteses com a establiments oberts al públic en què la venda de llibres sigui l'activitat principal, i que comptin amb la corresponent llicència d'activitat econòmica o així consti com a objecte d'activitat en els seus estatuts o escriptures.
  - ✓ Galeries d'art, enteses com a espais de titularitat privada que donen suport, principalment, a l'exhibició artística i cultural
  - ✓ Sales de cinema de fins a 7 sales d'exhibició, enteses com a establiments oberts al públic amb la corresponent llicència d'activitat d'exhibició audiovisual o així consti com a objecte d'activitat en els seus estatuts o escriptures.

- ✓ Sales de teatre (només aquelles que no formin part o no es puguin presentar a les subvencions convocades pel consorci de rehabilitació de teatres).
- ✓ Sales de música de petit format ( aforament fins a 150 persones). Espais de petit format, amb aforament fins a 150 persones, tals com bars, cafeteries, restaurants, espais de difusió cultural o altres similars, que volen adequar el local per a la realització de música en viu amplificada.
- ✓ Sales de música de mitjà i gran format (aforament superior a 150 persones). Són Sales de concerts, sales de festa, bars musicals, discoteques, o similars, que realitzen o volen realitzar música en viu amplificada.
- ✓ Espais de Cultura Viva: espais de petit format, de proximitat, de diversitat i amb un paper d'articulació social, amb una programació cultural estable vinculada amb la música en directe, les arts escèniques o qualsevol manifestació vinculada a l'art contemporani i la cultura popular. Promouen la interacció amb diferents institucions, entitats o col·lectius que tenen per objecte la participació cultural descentralitzada arreu de la ciutat de Barcelona, amb projectes que posen en valor processos creatius i artístics que es desenvolupen de manera propera al públic.

#### 6.2. Les modalitats d'aquesta convocatòria són les següents:

- a) **MODALITAT 1: OBRES.** L'objecte de la subvenció està orientat a la realització d'obres d'adequació dels espais culturals originades a causa de les noves mesures sanitàries per combatre la COVID-19.

Aquesta modalitat té assignat un pressupost de 150.000 euros. El topall màxim de la subvenció per sol·licitud és el 50% de l'import de la despesa i fins a un màxim de 15.000 €.

- b) **MODALITAT 2: ADQUISICIÓ DE BÉNS I SERVEIS.** L'objecte de la subvenció està orientat a l'adquisició de béns i serveis, pel nou funcionament habitual dels espais culturals, originat a causa de la implementació de les noves mesures sanitàries per combatre la COVID-19.

Aquesta modalitat té assignat un pressupost de 100.000 euros. El topall màxim de la subvenció per sol·licitud és el 50% de l'import de la despesa i fins a un màxim de 5.000 €.

Tot i que cada modalitat té assignat el corresponent pressupost, en cas que el crèdit destinat a una de les dues modalitats no quedés esgotat es podrà utilitzar la part disponible per subvencionar l'altra modalitat

Aquesta quantitat podrà ser incrementada, si es considera oportú, restant condicionada a l'existència del crèdit adicional abans de la seva concessió.

6.3. En el cas que el destinari sigui titular de més d'un espai cultural podrà presentar una sol·licitud de subvenció per espai cultural, també és podrà presentar una sol·licitud per a cada Modalitat, amb documentació esmentada a l'apartat 11 d'aquestes bases.

## **7. Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

**7.1. Admissió de sol·licitud:** La no presentació de la següent documentació indicada a la base 11.1. d'aquesta convocatòria comportarà la inadmissió de la sol·licitud:

- a) Instància de sol·licitud.
- b) Fitxa de descripció del projecte.
- c) Detall de la inversió o la despesa corrent realitzada (o pendent a realitzar) mitjançant model normalitzat.

Un cop presentada la sol·licitud es comprovarà que la documentació s'ajusti als requisits. En el cas que es detectin errors materials en els documents presentats dins del termini de lliurament de sol·licituds, es requerirà, mitjançant el correu electrònic indicat a la sol·licitud, per tal que s'esmeni d'acord amb el que preveu l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, per la qual s'aprova el règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú. En cap cas s'admetrà la substitució d'aquells projectes ja presentats.

**7.2. Valoració del projecte o activitat presentada:** un cop admesa la sol·licitud, una comissió tècnica revisarà la documentació presentada i valorarà el projecte d'acord amb els requisits tècnics i amb els criteris establerts, i elevarà la proposta a la Comissió de Valoració.

La Comissió de Valoració, a partir de la proposta presentada per la Comissió Tècnica, valorarà i determinarà el percentatge de subvenció aplicable a cada sol·licitud i elevarà la proposta a l'òrgan competent.

Per a la correcta valoració del projecte serà necessari haver presentat els documents detallats a la base 11.1, apartats d) i/o e) d'aquesta convocatòria ( apartat "d" -en el cas de projecte de la Modalitat 2- ; i apartat "e" en cas de projecte de la Modalitat 1) . Si manca algun d'aquests respectius documents es requerirà mitjançant el correu electrònic indicat a la instància de la sol·licitud, per tal que s'esmeni d'acord amb el que preveu l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, per la qual s'aprova el règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

La no presentació de la documentació requerida a la base 11.1, apartats d) i/o e), comportarà la denegació per no complir els requisits tècnics de la convocatòria.

**7.3. Resolució provisional:** l'òrgan instructor elevarà la proposta de resolució provisional a la presidència de l'òrgan col·legiat detallat a l'apartat 16 d'aquest document.

La **notificació de la resolució provisional** s'efectuarà mitjançant **publicació** en el Butlletí Oficial de la Província. Un cop se'n tingui constància es publicarà en el tauler d'edictes electrònic i a la web de l'Ajuntament de Barcelona.

El dia següent de la publicació de la resolució provisional al Butlletí Oficial de la Província s'obrirà un termini de deu dies hàbils per presentar la documentació acreditativa requerida en el mateix anunci, als punts de registre indicats al final d'aquest document.

En aquest moment és molt important que les persones sol·licitants de la subvenció hagin presentat la documentació obligatòria acreditativa i descrita en l'apartat 9 d'aquesta convocatòria (Requisits) ja que la no presentació de la mateixa serà motiu de denegació de la subvenció en la resolució definitiva. La documentació a la que es fa referència és la següent:

- Estar legalment constituïdes i actives.
- Documentació acreditativa de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Barcelona i l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT), així com també amb la Seguretat Social (TGSS), l'Institut Municipal d'Hisenda (IMH) i la resta d'Administracions.
- Documentació acreditativa d'haver justificat, en el termini previst, qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Barcelona i les seves entitats municipals.

- Comunicar a l'Ajuntament de la forma que s'hagi determinat, d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.
- Altra documentació requerida, referenciada a la base 11 d'aquesta convocatòria.

En el mateix termini s'obre un període per presentar al·legacions. El fet que els sol·licitants interessats no presentin al·legacions en aquest termini, suposa que hi estan conformes i la resolució provisional tindrà caràcter de definitiva. Aquest supòsit restarà condicionat, si escau, a la presentació de la documentació acreditativa que s'hagi indicat en la publicació de la resolució provisional.

Aquelles subvencions que estiguin proposades per atorgar i als seus sol·licitants no se'ls ha requerit presentar documentació acreditativa, la proposta de resolució tindrà caràcter de definitiva sense necessitat de notificar-la, si així ho decideix l'òrgan instructor. De la mateixa manera que les subvencions que estiguin proposades per a denegar per requisits tècnics o per no haver arribat a la puntuació mínima requerida, sense que els seus sol·licitants hagin presentat al·legacions en el termini establert, tindran caràcter de definitives sense necessitat de notificar-les.

Durant el procediment d'atorgament de la subvenció, l'òrgan instructor podrà proposar la modificació de les condicions o forma de realització de la inversió proposada per el/la sol·licitant; en aquest cas haurà de sol·licitar l'acceptació de la persona beneficiària. Aquesta acceptació s'entendrà atorgada si en la proposta de modificació s'exposen de forma clara les variacions i la persona beneficiària no manifesta la seva oposició dins del termini de quinze dies hàbils, a comptar des de la notificació de la proposta i sempre que, en tot cas, no resultin danys a tercers.

**7.4. Resolució definitiva:** Una vegada finalitzat el termini de presentació de la documentació acreditativa requerida i examinades les al·legacions presentades pels interessats, es procedirà a dictar la resolució definitiva. La competència per a l'estimació i desestimació d'al·legacions, així com per a l'atorgament i denegació definitiu, correspon al President de la Comissió a proposta de l'òrgan instructor.

La resolució definitiva no posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar un recurs d'alçada davant l' Alcaldia en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província.

**7.5. La notificació de la resolució definitiva** s'efectuarà mitjançant **publicació** en el Butlletí Oficial de la Província.

El termini màxim per a la resolució definitiva serà de sis mesos, que començaran a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. La manca de resolució dins d'aquest termini legitima els interessats per entendre com a desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de subvencions.

Qualsevol modificació de la inversió subvencionada haurà de ser comunicada a l'ICUB amb anterioritat a la seva realització. En cap cas s'acceptaran modificacions que alterin la finalitat per la qual ha estat concedida la subvenció.

## 8. CONCEPTES SUBVENCIONABLES.

### 8.1. MODALITAT 1: Obres. Comprèn:

- a) Modificació en els accessos.
- b) Obertura de portes, finestres.
- c) Instal·lació de portes automàtiques.
- d) Eixamplar espais comuns de pas.
- e) Intervencions per a l'esponjament de l'aforament.
- f) Modificacions en banys, vestidors, hall, espai escenari.
- g) Adaptació equips de climatització amb filtres contra el COVID. Nova instal·lació i/o canvis en el sistema de ventilació i/o climatització dels espais.

### 8.2. MODALITAT 2: Per béns i serveis. Comprenen:

1. Informació i senyalització.
  - a) Disseny, impressió i productes d'impresió (infografies, cartells, díptics, adhesius, enganxines...) de recomanacions diverses com per exemple la distància de seguretat, procediments...).
  - b) Senyalètica, cintes i columnes, cordes i/o objectes que permetin separar i diferenciar diferents espais físics als vestíbuls i a les sales, guixetes, bar...per redireccionar el públic i evitar concentracions.
  - c) Compra d'aplicatius per donar informació digital a l'usuari sobre recomanacions, mesures i altres informacions.
  - d) Serveis relacionats amb les tecnologies de la informació, com per exemple, el canvi el sistema de venda d'entrades eliminant el paper (codis QR o lectors òptics o altres)
2. Adquisició de sistemes de desinfecció amb instal·lacions.
3. Sistemes de control de l'aforaments amb instal·lació.
4. Mampares, pantalles, paravents o altres objectes de separació de zones.



5. Electrodomèstics afavoridors de la desinfecció que netegen amb alta pressió i alta temperatura, o màquines no domèstiques que absorbeixen amb força.
6. Saboneres, dipòsits o altres recipients o aparells per depositar i conservar líquids i gels higienitzants o similars.
7. Servei extraordinari per a la desinfecció especialitzada.

### 8.3. NO subvencionables:

- Material d'ús individual i consumibles: mascaretes, guants, hidrogels i altres líquids.
- Les obres que no estiguin relacionades amb mesures COVID-19.
- L'equipament tècnic no relacionat directament amb les mesures establertes amb motiu de la COVID-19.
- Honoraris professionals no relacionats amb el concepte de la subvenció sol·licitat.
- Les despeses de subministraments de consums (aigua, electricitat, telèfon...).
- Les taxes, els impostos indirectes, quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda.
- Increment de costos per la neteja ordinària.
- Crèdits, leasings i rentings.

## 9. Requisits

Poden sol·licitar les subvencions a les què fa referència aquesta convocatòria les persones físiques i jurídiques que compleixin els següents requisits:

- a) Les entitats han d'estar legalment constituïdes i actives.
- b) Disposar de la corresponent llicència d'activitat en vigència de cada espai o establiment cultural objecte de la subvenció. En cas de projectes que han de sol·licitar una nova llicència d'activitat, es requerirà el vistiplau del Districte corresponent.
- c) Cada sol·licitant podrà presentar únicament una sol·licitud de subvenció per a cadascuna de les modalitats i espai o establiment del qual n'és titular. En aquest sentit, el destinatari, persona física o jurídica amb diversos espais culturals, podrà fer més d'una sol·licitud de subvenció.
- d) En cas d'haver sigut beneficiari de subvencions anteriors atorgades per l'Ajuntament de Barcelona, aquestes hauran d'haver estat justificades en forma i termini de justificació.

- e) Trobar-se al corrent de les obligacions tributaries i fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Barcelona i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, així com també amb la Seguretat Social i la resta d'Administracions.
- f) No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat practiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons Llei 17/2015 d'Igualtat efectiva de dones i homes.
- g) Les obres d'adaptació i/o l'adquisició de béns i serveis s'han de destinar als espais o establiments culturals ubicats a la ciutat de Barcelona.
- h) Els destinataris de la subvenció hauran de presentar un Informe o llistat sobre les mesures preses en el seu espai cultural/activitat per evitar els contagis en les activitats i les previstes.
- i) Cada espai cultural haurà de presentar la Programació de les activitats realitzades l'any 2019 i 2020 (les realitzades i les previstes) fins al final d'any. En el cas d'espais de recent obertura només caldrà presentar el programa d'activitats previst fins a final de 2020
- j) Les obres i l'adquisició de béns i serveis objecte d'aquestes subvencions, s'han d'executar fins el dia 31.12.2020. La justificació podrà ser fins el 30 de setembre de 2021.
- k) En aquesta convocatòria restaran excloses aquelles sol·licituds de persones jurídiques legalment constituïdes que gestionen espais de propietat municipal, Institucions culturals de titularitat pública; equipaments culturals en règim de consorci públic, Sales de cinema amb més de 7 sales d'exhibició.

## 10. Subcontractació

El beneficiari podrà subcontractar, total o parcialment, l'activitat subvencionada fins a un màxim del cost total del projecte, d'acord amb el procediment que es regula a l'article 29 de la Llei General de Subvencions.

## 11. Documentació a aportar.

Els sol·licitants hauran de presentar els documents originals requerits, junt amb una còpia que serà compulsada o bé amb una Declaració responsable al Registre de l'Institut de Cultura de Barcelona.

### 11.1. Documentació bàsica i obligatòria:

- a) Instància de sol·licitud.
- b) Fitxa de descripció del projecte (obra o adquisició de béns o serveis).
- c) La Llicència d'activitats. Possibles situacions:

1. El local disposa de llicència d'activitat i la inversió no afecta a la validesa de la mateixa. Així, doncs, només cal indicar el número identificador de la llicència d'activitat existent. En el cas de Galeries d'art, Llibreries, i Sales de cinema, membres dels corresponents gremis, ells també poden certificar l'estat de la llicència d'activitat.
  2. El local objecte la inversió no disposa de llicència d'activitat o la llicència de que disposa quedaria modificada pel projecte que es pretén dur a terme. En aquests casos, cal haver iniciat els tràmits per a la obtenció de la llicència d'activitats, cosa que es pot acreditar amb la presentació de:
    - El projecte d'activitats complet, degudament signat pel tècnic competent.
    - El contracte signat pel titular que sol·licita la subvenció, amb una entitat de certificació d'activitats (ECA) per la gestió de la llicència d'activitat, es a dir per la revisió del projecte d'activitats i la posterior certificació un cop realitzades les obres.
- d) Detall de l'adquisició de béns i serveis (Modalitat 2) de la subvenció, mitjançant model normalitzat amb les corresponents pressupostos i factures, en tots els casos, i els rebuts en el moment de la sol·licitud o en la fase de justificació.
- e) En el cas d'obres (Modalitat 1) caldrà tenir en compte en el moment de la sol·licitud de la subvenció, si aquestes obres:
1. **JA ESTAN REALITZADES.** En aquest cas caldrà presentar:
    - El projecte executiu complet que ha d'incloure, com a mínim: Memòria, pressupost i documentació gràfica (plànols), de la totalitat de les obres realitzades, signat per tècnic competent i visat, si s'escau.
    - Llicència d'obres atorgada per l'Ajuntament, ja sigui com a Obra Major, admissió per l'Ajuntament en cas d'obres en règim de Comunicació, i també admissió en el cas d'Assabentat.
  2. **NO REALITZADES** en el termini de sol·licitud. En aquest cas s'haurà de presentar en el moment que s'iniciïn les obres o a la justificació la següent documentació:
    - Projecte executiu complet que ha d'incloure com a mínim Memòria, pressupost i documentació gràfica (plànols), de la totalitat de les obres realitzades, signat per tècnic competent i visat, si s'escau.
    - Si encara no es disposa de la llicència d'obres majors, Comunicat o Assabentat, cal presentar el resultat de la consulta prèvia de tramitació de llicències d'obres, tràmit que es pot realitzar per

Internet a: [www.barcelona.cat](http://www.barcelona.cat) - *Oficina virtual de tràmits - Consulta prèvia per a la tramitació d'expedients d'obres o d'instal·lacions de radiocomunicació.*

11.2. Documentació sobre la persona física/jurídica sol·licitant i el/la seu/va representant:

- a) Document nacional d'identitat de la persona nomenada com a representant.
- b) Documentació acreditativa de la representació amb què actua, degudament inscrita al registre corresponent, si escau.
- c) Documentació que acrediti la personalitat jurídica de l'entitat, inscrita al registre corresponent (NIF i estatuts o escriptures).
- d) Llicència d'activitat de l'espai o l'establiment, si escau, o declaració responsable conforme tenir aquesta llicència o comunicat d'activitats. En aquest últim cas l'Ajuntament realitzarà la consulta d'ofici. En cas d'estar en tràmit d'obtenció de la llicència, caldrà aportar la documentació conforme s'ha iniciat el tràmit.
- e) Documentació acreditativa de la disponibilitat de l'espai o l'establiment. Caldrà aportar, segons escaigui:
  - En el cas de ser-ne propietari/ària, còpia de l'escriptura de propietat inscrita en el Registre de la propietat.
  - En el cas de ser-ne arrendatari/ària, còpia del contracte d'arrendament i autorització de la propietat per dur a terme la intervenció projectada.
  - En la resta de supòsits, el títol jurídic que acrediti i garanteixi la disponibilitat de la gestió de l'espai i l'autorització per a realitzar les obres.
- f) Certificats d'estar al corrent de pagament l'Agència Tributària i amb la Tresoreria de la Seguretat Social. L'Institut de Cultura de Barcelona podrà comprovar d'ofici aquest compliment sempre i quan el sol·licitant no li denegui l'autorització per a fer-ho de manera expressa en el formulari de sol·licitud normalitzat.
- g) Declaració responsable que constarà al model d'instància:
  - En cas que l'empresa o entitat estigui exempta d'IVA totalment o parcial, documentació administrativa i fiscal que ho certifiqui (documentació acreditativa d'entitat sense ànim de lucre, certificat d'exempció i/o model 390 d'IVA).
  - No tenir deutes pendents amb l'Ajuntament de Barcelona ni amb cap dels seus ens adscrits o vinculats. L'Institut de Cultura de Barcelona podrà comprovar d'ofici aquest compliment.
  - Declaració responsable de no estar sotmès a cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Aquesta declaració constarà en el formulari de sol·licitud

- No estar sotmès a cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Aquesta declaració constarà en el formulari de sol·licitud.
  - Si l'empresa o entitat sol·licitant té 50 o més treballadors, declaració acreditativa del compliment de l'obligació que preveu l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, que aprova el Text Refós de la Llei General de Drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social o el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva en favor dels treballadors amb discapacitat, d'acord amb el que estableix l'article 92.5 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya. Aquesta declaració constarà en el formulari de sol·licitud normalitzat.
- h) Si la subvenció és superior als 10.000,00 €, declaració de transparència segons model normalitzat.
- i) Declaració responsable que constarà al model d'instància:
- Declaració sobre si s'han demanat o obtingut altres ajuts públics o privats per al mateix projecte, amb indicació dels imports demanats o concedits. Aquesta declaració constarà en el formulari de sol·licitud normalitzat.
  - Declaració sobre el compliment de les mesures de prevenció del COVID-19 així com la seva actualització en totes les activitats.

11.3. L'Institut de Cultura, en el procés de valoració del projecte, podrà sol·licitar la informació complementària que consideri necessària en relació a aquest.

11.4. No caldrà aportar els documents indicats en les lletres a, b, c, d, e de la base 11.2 quan ja constin en poder de l'Institut de Cultura de Barcelona, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la seva presentació i no hagin experimentat cap modificació. El sol·licitant haurà d'indicar el procediment amb el que es van adjuntar aquest documents.

11.5. L'Institut de Cultura demanarà la conformitat del Districte corresponent per a la realització de les inversions sol·licitades.

11.6. En cas que no s'hagi aportat algun dels documents exigits a l'apartat 11 d'aquestes bases dins el termini de lliurament de sol·licituds, l'Institut de Cultura de Barcelona requerirà el/la sol·licitant perquè el presenti en el termini de deu dies hàbils, amb la indicació que, si no el presenta, es considerarà que ha desistit de la seva sol·licitud en els termes que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## 12. Sol·licituds

Només s'acceptarà una sol·licitud per cada una de les modalitats i dels espais. Per tant, cada persona física o jurídica podrà presentar dues sol·licituds segons modalitat i si té diversos espais culturals, podrà fer més d'una sol·licitud de subvenció segons modalitat.

No es tindrà en compte cap documentació que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no es per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

Les sol·licituds s'hauran de presentar, segons els formularis normalitzats facilitats per l'Institut de Cultura de Barcelona, que es podran descarregar de la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona a l'adreça <http://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>.

## 13. Termini i forma de lliurament de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà del 4 d'agost al 14 de setembre 2020 prèvia publicació al BOPB. Qualsevol sol·licitud presentada fora d'aquest termini no serà admesa a tràmit.

Els formularis de sol·licitud es podran descarregar de la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona a l'adreça: <http://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>.

Les sol·licituds es podran emplenar i presentar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits.

Per als subjectes obligats de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, és obligatori emplenar i presentar la sol·licitud i tota la resta de tràmits associats al procediment de concessió de les subvencions i la seva justificació a través de la seu electrònica de l'Ajuntament <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/> seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits.

Excepte les persones físiques, la resta de subjectes té obligació de presentar la sol·licitud telemàticament.

En cas de presentació presencial, s'hauran de presentar les sol·licituds als Registres de l'Ajuntament de Barcelona que amb el període de vigència de l'estat d'alarma o mentre durin les mesures declarades per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 romanguin oberts i actius. No obstant, les persones

físiques podran presentar també les seves sol·licituds i documents telemàticament a través de l'Oficina Virtual de Tràmits.

Si es fa la presentació presencial al registre de les Oficines d'Atenció Ciutadana (OAC) cal demanar cita a la pàgina web: [ajuntament.barcelona.cat/cita](http://ajuntament.barcelona.cat/cita); trucant al 010; o, a través del mòbil: [barcelona.cat/tramitsalmobil](http://barcelona.cat/tramitsalmobil).

En cas que es rebin sol·licituds duplicades, es valorarà únicament la que tingui la darrera data de registre dins del termini de presentació.

Sempre que els sol·licitants no s'hi neguin de forma expressa, l'ICUB pot comprovar d'ofici amb altres administracions o organismes, informació sobre les circumstàncies de les sol·licituds que siguin adients per la instrucció del procediment.

En cas que les sol·licituds no vagin acompanyades de la documentació exigida o aquesta sigui incompleta o defectuosa, l'ICUB ha d'atorgar un termini màxim de deu dies hàbils per a esmenar-les. Finalitzat aquest termini no admetrà cap document i exclourà la sol·licitud directament, d'acord amb allò previst a l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú. El/s requeriment/s es faran mitjançant correu electrònic per tal que el sol·licitant els esmeni dins el termini de deu dies hàbils, d'acord amb el que preveu l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions públiques, per la qual s'aprova el règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú. En cap cas s'admetrà la substitució d'aquells projectes ja presentats.

El fet de presentar la sol·licitud implica l'acceptació de la realització de les comunicacions, previstes en aquesta convocatòria, per part de l'Administració, al correu electrònic que necessàriament ha d'indicar el sol·licitant. Tots els requeriments i comunicacions amb l'interessat que s'hagin de fer relacionats amb aquesta convocatòria es faran a través del correu electrònic indicat en la sol·licitud.

Igualment, la presentació de la sol·licitud implica la inscripció de l'Entitat al Fitxer General d'Entitats Ciutadanes. D'acord amb la normativa de protecció de dades, us informem que en tramitar la sol·licitud de subvenció les vostres dades personals seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona (Institut de Cultura de Barcelona-ICUB) amb la finalitat de resoldre la subvenció sol·licitada (Tractament: Gestió de subvencions i ajuts). Aquesta finalitat està legitimada en base al compliment d'una missió en interès públic. Tret d'obligació legal, les vostres dades no seran cedides a tercers. Teniu dret a accedir, rectificar i suprimir les vostres dades, així com altres drets sobre les mateixes. Podeu consultar informació addicional sobre aquest tractament i protecció de dades a [www.bcn.cat/ajuntament/protecciodades](http://www.bcn.cat/ajuntament/protecciodades).

#### 14. Criteris de valoració

14.1. Una vegada admesa la sol·licitud, es valorarà les obres i/o l'adquisició de béns i serveis d'acord amb els criteris tècnics establerts, per tal que la comissió competent emeti l'informe preceptiu per a la proposta de resolució provisional de l'òrgan instructor.

14.2. Les sol·licituds seran puntuades per modalitats. Cadascuna de les obres o adquisicions dels béns i serveis tindran una puntuació entre 0-4 punts:

- En el cas de les actuacions de la Modalitat 1, es puntuaran tenint en compte l'afectació a elements estructurals i comunitaris i també el grau d'adequació de les obres a les mesures sanitàries per tal de fer front a la COVID-19.
- En el cas de les actuacions de la Modalitat 2, es puntuarà tenint en compte el grau de resposta que tindran els béns i serveis adquirits en l'aplicació de les mesures sanitàries per combatre la COVID.

14.3. Els criteris i puntuacions són les següents:

**MODALITAT 1: Obres** . Per optar a la subvenció caldrà obtenir una puntuació mínima de 2 punts. Comprèn:

	PUNTUACIÓ
Modificació en els accessos	Entre 0 i 4 punts
Obertura de portes, finestres	
Instal·lació de portes automàtiques	
Eixamplar espais	
Intervenció per a l'esponjament de l'aforament	
Modificacions en banys, vestidors, hall, espai escenari	
Modificació en zones d'espectadors o públics	
Adaptació equips de climatització amb filtres contra el COVID-19. Nova i/o canvi en el sistema de ventilació i/o climatització dels espais	



MODALITAT 2: Adquisició de béns i serveis. Per optar a la subvenció caldrà obtenir una puntuació mínima de 2 punts. Comprèn:

	PUNTUACIÓ
Disseny, impressió i productes d'impremta (infografies, cartells, díptics, adhesius, enganxines...) de recomanacions diverses com per exemple la distància de seguretat, procediments...)	Entre 0 i 4 punts
Senyalètica, cintes i columnes, cordes i/o objectes que permetin separar i diferenciar diferents espais físics als vestíbuls i a les sales, guixetes, bar...per redireccionar el públic i evitar concentracions	
Compra d'aplicatius per donar informació digital a l'usuari sobre recomanacions, mesures i altres informacions	
Serveis relacionats amb les tecnologies de la informació com per exemple el canvi el sistemes de venda d'entrades eliminant el paper (codis QR o lectors òptics o altres)	
Adquisició de sistemes de desinfecció AMB instal·lació	
Adquisició de sistemes de desinfecció SENSE instal·lació	
Sistemes de control de l' aforaments amb instal·lació	
Mampares, pantalles, paravents o altres objectes de separació de zones	
Compra d'electrodomèstics afavoridors de desinfecció	
Saboneres o altres recipients o aparells per depositar líquids i gels higienitzants o similars	
Servei extraordinari per a la desinfecció especialitzada	

## 15. Tramitació

15.1. El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents bases es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

15.2. L'òrgan competent per a la resolució d'aquesta convocatòria, d'acord a l'article 6.2.i) dels estatuts de l'Institut de Cultura de Barcelona, és el seu President.

15.3. Una Comissió Tècnica examinarà la documentació tècnica presentada sobre el projecte i comprovarà el compliment dels requisits tècnics de participació, i després d'haver estudiat els projectes rebuts, elevarà una proposta a la Comissió de Valoració.

La Comissió de valoració estarà formada per:

- President/a de l'Institut de Cultura de Barcelona, o persona en qui delegui.

- 1 Assessor de la Tinència d'Alcaldia de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat, o persona en qui delegui.
- El/La Gerent de l'Institut de Cultura, o persona que en qui delegui.
- 3 representants de l'Institut de Cultura de Barcelona, designats pel President de l'Institut de Cultura de Barcelona.
- 3 representants de l'Ajuntament de Barcelona
- 2 representants de reconeguda vàlua del sector cultural, designats/des pel Consell de la Cultura de Barcelona
- Secretària-delegada de de l'Institut de Cultura de Barcelona

#### **16. Resolució**

- El President de l'Institut de Cultura de Barcelona és l'òrgan competent per a la resolució d'aquesta convocatòria, d'acord a l'article 6.2.i) dels estatuts. La resolució no posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar recurs d'alçada davant d'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar des de la publicació de la mateixa.
- El termini per a la resolució d'aquesta convocatòria és de 6 mesos a comptar des de la finalització del termini de lliurament de sol·licituds.

#### **17. Notificació i publicitat**

L'Institut de Cultura de Barcelona publicarà les subvencions concedides en el Butlletí Oficial de la Província així com en altres mitjans que es considerin oportuns.

#### **18. Pagament**

El pagament de les subvencions concedides es faran efectives de forma directa i per avançat, un cop resolta la convocatòria, mitjançant transferència en el compte bancari indicat en el model de sol·licitud establert a tal efecte.

#### **19. Obligacions del beneficiari**

- a) L'atorgament de les subvencions s'ha d'ajustar al règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
- b) Dur a terme les obres per l'adequació d'espais i/o l'adquisició de béns i serveis necessaris per tal d'adaptar els espais culturals a les noves mesures sanitàries derivades de la covid-19, que fonamenten la concessió de la subvenció, d'acord amb la documentació presentada juntament amb la sol·licitud.
- c) Acceptar i complir la Normativa General Reguladora de les Subvencions, aprovada per l'Ajuntament amb data 17 de desembre de 2010, i la restant normativa

- d'aplicació: Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei.
- d) Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts, així com la realització del projecte i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
  - e) Presentar, en el cas de les obres el projecte executiu i els corresponents llicències, pressupostos i ECAs, si s'escau, així com comunicar a l'Institut de Cultura de Barcelona qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament (reintegrant els fons rebuts, en cas de la suspensió del projecte previst) o, en el cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.
  - f) Complir amb la normativa vigent de Contractes del Sector Públic.
  - g) Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que dugui a terme l'Institut de Cultura de Barcelona.
  - h) Disposar de la documentació comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la per tal de garantir-ne les facultats d'inspecció i control.
  - i) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
  - j) Fer constar en els materials de comunicació i difusió la frase "Amb el suport de l'Ajuntament de Barcelona", d'acord amb la normativa d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Barcelona.
  - k) Declarar les subvencions rebudes de l'Ajuntament de Barcelona o d'altres administracions o ens públics en el darrer any.
  - l) En el cas de realització d'obres, en funció de l'aforament de l'espai i d'acord amb allò que estableix el decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, caldrà haver obtingut la llicència d'obres, i la llicència municipal d'activitat del Reglament d'Espectacles aprovada pel Districte, prèvia a la realització de les obres i a l'aprovació definitiva un cop superada la inspecció tècnica, o, en el seu cas, presentar la comunicació prèvia lliurada a l'òrgan administratiu competent.
  - m) Els beneficiaris de subvencions restaran sotmesos a les responsabilitats i el règim sancionador que sobre infraccions administratives en la matèria estableix la Llei general pressupostària.
  - n) El destí de les subvencions concedides no podrà alterar-se en cap cas per part del beneficiari.



## **20. Justificació i control:**

- 20.1. L'Institut de Cultura de Barcelona podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació a les seves finalitats.
- 20.2. El percepcor de la subvenció haurà de donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables) i aportar la justificació dels fons rebuts, així com el balanç econòmic i la memòria descriptiva del projecte executat.
- 20.3. El termini màxim per a la justificació de les subvencions rebudes serà el 30 de setembre de 2021
- 20.4. La justificació es durà a terme mitjançant el lliurament, per part dels beneficiaris, de:
- a) Un compte justificatiu de les inversions realitzades, amb desglossament de totes les despeses derivades de la seva realització, així com de tots els ingressos que n'han permès el finançament. En el cas que no siguin inversions, les corresponents factures i rebuts de pagament.
  - b) La totalitat de les factures o documents de valor probatori equivalent (amb el corresponent comprovant de pagament), corresponents al cost del projecte, que hauran de complir els requeriments establerts en el capítol II del Reglament RD 1619/2012, de 30 de novembre (BOE 1.12.2012), pel qual es regulen les obligacions de facturació.
  - c) Aquestes factures hauran de ser originals o fotocòpies compulsades. Algunes d'aquestes factures o documents de valor probatori, per import igual o lleugerament superior a la subvenció concedida seran segellades fent constar "Aquest document ha servit per justificar una subvenció atorgada per l'Institut de Cultura de Barcelona".
  - d) En el cas de la presentació telemàtica de la justificació, caldrà adjuntar una declaració jurada del beneficiari i/o el representant legal de l'entitat conforme les factures aportades són les úniques originals (no hi ha altres còpies de les mateixes factures presentades al mateix temps, a efectes de justificació de subvenció, en altres convocatòries de l'Ajuntament de Barcelona i/o altres administracions públiques).
  - e) Una memòria descriptiva del desenvolupament del projecte i de les obres realitzades amb la documentació gràfica que demostrï la realització de les esmentades i/o bens i serveis adquirits derivats de la subvenció.
  - f) Llicència d'activitat en cas que en el moment de presentació de la sol·licitud s'hagués presentat únicament la sol·licitud d'inici de tràmit de llicència.

20.5. L'Institut de Cultura de Barcelona podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació a les seves finalitats.

20.6. La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podrà comportar l'anul·lació total o parcial de l'aportació i el reintegrament de la mateixa, d'acord amb l'article 14 i 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i els articles arts. 9, 10, i 13 de la Normativa General reguladora de Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona, aprovada pel Plenari del Consell Municipal el 17 de desembre del 2010.

## **21. Anul·lació i reintegrament:**

21.1. Serà motiu de reintegrament l'incompliment dels requisits exigits legalment per a poder dur a terme l'activitat.

21.2. Sens perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Institut de Cultura de Barcelona procedirà a l'anul·lació total o parcial de la subvenció proposada o concedida en els casos d'incompliment següents:

- de l'obligació de la justificació.
- de la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
- de les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció.
- de les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents
- de l'incompliment de la normativa reguladora.

21.3. Podrà constituir motiu d'anul·lació total o parcial:

- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció.
- La superació del percentatge fixat en aquestes bases en relació amb el cost efectiu.

21.4. La manca de justificació o la justificació incompleta o incorrecta dels fons rebuts podrà comportar l'anul·lació total o parcial de l'aportació i el reintegrament de la mateixa, d'acord amb l'article 14 i 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i els articles arts. 9, 10, i 13 de la Normativa General reguladora de Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona, aprovada pel Plenari del Consell Municipal el 17 de desembre del 2010.

- 21.5. En cas d'obres, serà motiu de reintegrament la no presentació de la llicència d'obres o comunicat corresponent en la justificació de la subvenció, en cas de no haver-la aportat amb anterioritat.
- 21.6. Per fer efectiu l'import total o parcial de la subvenció a retornar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, podrà procedir-se per la via de constrenyiment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària.

## **22. Règim de responsabilitats i sancionador**

- 22.1. L'Institut de Cultura de Barcelona quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a que quedin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.
- 22.2. Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions les conductes assenyalades al Títol IV de la Llei general de subvencions, les quals seran sancionades.

Barcelona, 29 de juliol de 2020

La Secretària Delegada de l'ICUB, Montserrat Oriol i Bellot